

**VAKEDno-2022-1066****Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta/Capri henkilöstöpalvelu Oy**

Yksityinen sosiaalipalvelujen tuottaja Capri henkilöstöpalvelu Oy (Y-tunnus 3294208-6) on tehnyt 8.9.2022 ilmoituksen Vantaan kaupungille yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta. Hyvinvointialueiden aloittamisen myötä asian käsittely on siirtynyt Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle. Yritys täydensi ilmoitusta ja sen liitteitä 2.5.2023 sekä 18.5.2023. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen valvonta- ja tuottajaohjauksen erityisasiantuntija Sara Sahanen haastatteli yrityksen palvelujen vastuuhenkilöxxx xxx 9.5.2023.

Capri henkilöstöpalvelu Oy on merkitty kaupparekisteriin 21.06.2022 ja kotipaikka on Helsinki. Yrityksen yhtiömuoto on osakeyhtiö. Yhtiön toimialana on terveystalvet. Tällä hetkellä yritys toimii alihankkijana, mutta tarkoituksena on tulevaisuudessa hankkia myös omia asiakkaita.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle tehdyn ilmoituksen mukaan Capri henkilöstöpalvelu Oy tuottaa yksityisenä sosiaalipalveluna kotihoitoa, kotisairaanhoidoa ja kotipalveluiden tukipalveluja asiakkaan kotiin tuotettuna. Kotipalvelun tukipalveluja ovat esimerkiksi siivous-, pyykki- ja asiointipalvelu sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävä tai tukeva palvelu. Kohderyhmänä ovat vanhukset.

Yrityksen toiminta-alueena on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lisäksi Helsinki, Itä-Uusimaan hyvinvointialue, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue sekä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue. Asiakaspaiikkojen määrä on ilmoituksen mukaan tukipalveluissa 40. Henkilökunnan määrä on tällä hetkellä yhteensä 15. Yritys toimitti ilmoitusmenettelyn yhteydessä vastuuvakuutustodistuksen.

Capri henkilöstöpalvelu Oy:n kotiin annettavan palvelun toiminta-ajatuksena on tarjota yksilöllistä hyvinvointia ja toimintakykyä ylläpitäviä ja edistäviä kotihoidon palveluita. Toimintaa ohjaavina arvoina ovat ihmisarvo ja yhdenvertaisuus, itsemääräämisoikeus ja luottamus. Toiminnan tavoitteet, lähtökohdat ja toimintatavat on kirjattu Capri henkilöstöpalvelu Oy:n omaan omavalvontasuunnitelmaan sekä toimintasuunnitelmaan, jotka yritys on toimittanut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ilmoituksen liitteinä. Yrityksen asiakirjahallinto tapahtuu manuaalisesti sekä sähköisesti ja tietosuojavastaavana toimiixxx xxx. Yrityksellä on tarkoituksena hankkia oma asiakasrekisteri.

Yrityksen palvelujen vastuuhenkilöxxx xxxon suorittanut lähihoitajan tutkinnon vuonna 2009 sekä sairaanhoitajan ja terveydenhoitajan tutkinnon vuonna 2013. Hänellä on yli kymmenen vuoden työkokemus erilaisista sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävissä toimimisesta. xxx xxxon toiminut vuodesta 2022 Capri Henkilöstöpalvelu Oy:n terveydenhuoltopalveluista vastaavana johtaja.

Haastattelun perusteella palvelujen vastuuhenkilöllä on ammatillinen käsitys sosiaalipalveluna tuotettavasta kotipalvelun tukipalvelusta sekä yrityksen toiminnasta. Hänellä on tarvittava osaaminen tuottaa Capri Henkilöstöpalvelu Oy:n asiakkaille kotipalvelun tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja.

**Palvelujen tuottamiseen liittyvät velvollisuudet**

Toimintayksikön ja palvelujen tulee palveluja annettaessa täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 4§:ssä asetetut vaatimukset. Kotipalvelun tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamisen vaatimuksena on, että asiakas täyttää sosiaalipalvelujen saamisen edellytykset. Asiakkaan palvelujen tarve tulee arvioida ja palvelua voidaan tuottaa, mikäli asiakkaan toimintakyky on alentunut esimerkiksi sairauden, vammaisuuden tai iän takia niin, että asiakas ei selviydy itsenäisesti tavanomaiseen elämään liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista. Palvelun tulee perustua asiakkaan kanssa yhdessä laadittuun sopimukseen sekä hoito- ja palvelusuunnitelmaan (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 812 /2000, 7§).

Yksityisten sosiaalipalvelun tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan sosiaalipalvelut ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 5§:n 2 momentissa tarkoitetut palvelukokonaisuudet. Palvelujen tuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista ja hänen on pyydyttävä esitettävä omavalvontasuunnitelma hyvinvointialueen ja valtion viranomaiselle. Tarkempaa tietoa omavalvontasuunnitelman laadintaan ja yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen löytyy sosiaali- ja terveysalan valvontavirasto Valviran sivuilta (<http://www.valvira.fi>).

Sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotuksesta on verohallinto antanut ohjeen: <http://www.vero.fi>.

Palvelujen tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus palvelun tuottamisessa tapahtuneista muutoksista, vastuuhenkilön vaihtumisesta tai toiminnan lopettamisesta ilmoituksen vastaanottaneelle Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

**Lisätietoja antaa:** Sara Sahanen, puh. 040 168 0815, [sara.sahanen@vakehyva.fi](mailto:sara.sahanen@vakehyva.fi)

### **Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 36 §:n mukaan laadunvalvonnan päällikön toimivaltaan kuuluu päättää ilmoituksenvaraisten tukipalveluiden palveluntuottajien hyväksymisestä.

### **Päätös**

Palveluntuottaja täyttää palvelujen vastuuhenkilön koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella sosiaalipalveluina tuotettavien yksityisten kotipalvelun tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamiselle asetetut vaatimukset.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hyväksyy **Capri Henkilöstöpalvelu Oy:n** yksityisten kotipalvelun tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottajaksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

### **Tiedoksi**

Capri henkilöstöpalvelu Oy

### **Allekirjoitus**

Heikki Ruotanen, laadunvalvonnan päällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 19.5.2023 alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 19.5.2023.

**Oikaisuvaatimus**

§ 32

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.